

## 発表要旨の様式及び作成要領について

- 1) 原稿は、A4判用紙2枚にまとめてください。
- 2) この原稿は、見開き2頁でそのまま講演集として印刷されます。  
郵送する際は折り目をつけないようご注意ください。
- 3) 原稿本文中には、演題・発表者(○印付記)・共同研究者・それぞれの所属を明確に記載し、  
本文には研究の目的・方法・結果および考察を具体的に記載して下さい。
- 4) 原稿本文はワープロ・パソコンを使用し、以下の設定でお書き下さい。  
A4縦方向、横書き、フォント：明朝体、10ポイント  
余白：上 20mm 左端 25mm  
下 25mm 右端 25mm
- 5) 文字は新かなづかい・当用漢字を使用し、単位や符号は慣用のものを使用して下さい。
- 6) 数字および英字は原則として半角として下さい。
- 7) 図表は、余白に接する部分ではできるだけ原稿枠に合わせてレイアウトしてください。図表を  
貼付する場合はペーパーボンドをご使用下さい。
- 8) 修正がある場合には、修正液やホワイトを使用せず、書き直した紙片を貼付して下さい。
- 9) 送付された原稿はお返しできませんので、必ず手元にコピーを保管して下さい。

- \* 原稿は、平成22年3月31日(水)までに下記の担当宛へ e-mail 添付ファイル、簡易書留  
の何れかでお送り下さい。(必着)
- \* e-mail 添付ファイルで送る際は、必ず Microsoft Office Word 2003 のリッチテキスト形式で  
保存してください。

### 発表要旨の送り先および問い合わせ先

〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9  
横浜市立大学 医学部看護学科内  
第10回日本感染看護学会学術集会事務局  
FAX：045-787-2562 五木田和枝  
E-mail：kansen@yokohama-cu.ac.jp

## 発表形式について

- 1) 発表では、パソコンと液晶プロジェクターでパワーポイントが使用できます。
- 2) パソコン(Windows XP)は事務局で準備します。Windows版のPower Point2003でデ  
ータをご準備下さい。使用できるメディアは、CD-ROM、USBメモリーです。
- 3) 作成したファイルには、「演題番号と演者氏名」をつけて保存して下さい(演題番号は  
後日メール等でご連絡いたします)。
- 4) 発表時間は10分、討議時間は5分です。