

発表要旨の様式及び作成要領について

- 1) 原稿は、A4用紙2枚にまとめてください。
- 2) この原稿は、見開き2頁でそのまま講演集として印刷されます。
郵送する際は折り目をつけないようご注意ください。
- 3) 原稿本文中には、演題・発表者(○印付記)・共同研究者・それぞれの所属を明確に記載し、本文には研究の目的・方法・結果および考察を具体的に記載して下さい。
- 4) 原稿本文はワープロ・パソコンを使用し、以下の設定でお書き下さい。
A4縦方向・横書き、フォント：明朝体、10ポイント
余白：上20mm、下25mm、左端25mm、右端25mm
- 5) 文字は新かなづかい・当用漢字を使用し、単位や符号は慣用のものを使用して下さい。
- 6) 数字および英字は原則として半角として下さい。
- 7) 図表は、余白に接する部分はできるだけ原稿枠に合わせてレイアウトして下さい。
- 8) 送付された原稿はお返しできませんので、必ず手元にコピーを保管して下さい。

* 原稿は、平成24年3月30日(金)までに下記の担当宛へ簡易書留またはレターパックにて郵送するか、あるいはE-mailにWordファイルを添付してお送り下さい(必着)。

* E-mail 添付ファイルで送る際は、必ずMicrosoft Office Word リッチテキスト形式で保存してください。

発表要旨の送り先および問い合わせ先

〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの3-7-30

大阪府立大学大学院看護学研究科感染看護学研究室内

第12回日本感染看護学会学術集会事務局 佐藤淑子

E-mail: kansen12@nursing.osakafu-u.ac.jp

発表形式について

- 1) 発表では、パソコンと液晶プロジェクターでパワーポイントが使用できます。
- 2) パソコン(Windows XP)は事務局で準備します。Windows版のPower Point2010までのバージョンでデータをご準備下さい。使用できるメディアはUSBメモリーです。
- 3) 作成したファイルには、「演題番号と演者氏名」をつけて保存して下さい(演題番号は後日メール等でご連絡いたします)。
- 4) 発表時間は10分、討議時間は5分です。