

発表要旨の様式および作成要領について

- 1) 原稿は、A4用紙2枚にまとめてください。
- 2) この原稿は、見開き2頁でそのまま講演集として印刷されます。
- 3) 原稿には、演題・発表者（○印付記）・共同研究者・それぞれの所属を明確に記載してください。右寄せでお願いいたします。
- 4) 原稿本文はパソコンを使用し、以下の設定でお書きください。
A4縦方向・横書き、フォント：明朝体、10ポイント
余白：上20mm、下25mm、左端25mm、右端25mm
- 5) 単位や符号は慣用のものを使用してください。
- 6) 数字および英字は原則として半角としてください。
- 7) 図表は、余白に接する部分をできるだけ原稿枠に合わせてレイアウトしてください。
- 8) 引用文献は、本文中に（ ）を用いて簡潔に記載するか、各ページの下部に付記し、文末に列挙することはできるだけ避けてください。
- 9) 送付された原稿はお返しできませんので、必ず手元にコピーを保管してください。

- ・原稿は、平成29年3月31日(火)までに下記の担当宛へE-mailにWordファイル(リッチテキスト形式)を添付してお送りください。

発表要旨の送付および問い合わせ先

〒283-8555 千葉県東金市求名1番地 城西国際大学看護学部内

第17回日本感染看護学会学術集会 今井栄子 宛

E-mail : kansen2017@jiu.ac.jp

発表形式について

- 1) 発表では、パソコンと液晶プロジェクターでパワーポイントが使用できます。
- 2) パソコン(Windows 7)は事務局で準備します。Windows版のPower Point2013までのバージョンでデータをご準備ください。使用できるメディアはUSBメモリーです。
- 3) 作成したファイルには、「演題番号と演者氏名」をつけて保存してください(演題番号は後日メールでご連絡いたします)。
- 4) 発表時間は10分、討議時間は5分です。