

## 発表要旨の様式および作成要領について

- 1) 原稿は、A4判用紙2枚にまとめてください。
- 2) この原稿は、見開き2項でそのまま講演集として印刷されます。
- 3) 原稿には、演題、発表者（○印付記）、共同研究者、それぞれの所属を記載してください。発表者と共同研究者、それぞれの所属は右寄せでお願いいたします。
- 4) 原稿は、下記に沿って作成してください。

一般演題	実践活動報告
1. 背景・目的 2. 方法 3. 倫理的配慮（利益相反も含む） 4. 結果 5. 考察	1. 実践の背景・目的 2. 実践内容 3. 倫理的配慮（利益相反も含む） 4. 実践結果 5. 考察

- 5) 原稿本文はパソコンを使用し、以下の設定でお書きください。  
A4縦方向、横書き、フォント：明朝体、10ポイント  
余白： 上20mm、下25mm、左端25mm、右端25mm
- 6) 単位や符号は慣用のものを使用してください。
- 7) 数字および英字は原則として半角としてください。
- 8) 図表は、余白に接する部分はできるだけ原稿枠に合わせてレイアウトしてください。
- 9) 引用文献は、本文中に（ ）を用いて簡素に記載するか、各ページの下部に付記し文末に列挙することはできるだけ避けてください。
- 10) 送付された原稿はお返しできませんので、必ず手元にコピーを保管してください。  
\*原稿は2022年4月28日（木）までに、下記の担当者宛にE-mailにWordファイル（リッチテキスト形式）を添付してお送りください。

### 発表要旨の送信先および問い合わせ先

第22回日本感染看護学会学術集会事務局 森本 美智子

〒719-1197 岡山県総社市窪木111岡山県立大学保健福祉学部看護学科内

E-mail： 2022kansen@fhw.oka-pu.ac.jp

## 発表形式について

- 1) 発表では、パソコンと液晶プロジェクターでパワーポイントを使用できます。
- 2) パソコン（Windows 10）は事務局で準備します。Windows版のパワーポイント2013以上のバージョンでデータをご準備ください。使用できるメディアは、USBメモリーです。
- 3) 作成したファイルには、演題番号と演者氏名をつけて保存してください（演題番号は後日メールでご連絡いたします）。
- 4) 発表時間は10分、討議時間は5分です。