

発表要旨の様式および作成要領について

- 1) 原稿は、A4 用紙 2 枚にまとめてください。
- 2) この原稿は、見開き 2 頁でそのまま講演集として印刷されます。
- 3) 原稿には、演題・発表者（○印付記）・共同研究者・それぞれの所属を明確に記載してください。右寄せでお願いいたします。
- 4) 原稿本文はパソコンを使用し、以下の設定でお書きください。
A4 縦方向・横書き、フォント：明朝体、10 ポイント
余白：上 20 mm、下 25 mm、左端 25 mm、右端 25 mm
- 5) 単位や符号は慣用のものを使用してください。
- 6) 数字および英字は原則として半角としてください。
- 7) 図表は、余白に接する部分はできるだけ原稿枠に合わせてレイアウトしてください。
- 8) 引用文献は、本文中に（ ）を用いて簡素に記載するか、各ページの下部に付記し、文末に列挙することをできるだけ避けてください。

・原稿は、2024 年 3 月 29 日（金）までに第 24 回学術集会ホームページの『イベントお申込みフォーム』よりご登録ください。

。

発表要旨に関する問い合わせ先

日本感染看護学会 第 24 回学術集会 事務局
湘南医療大学 保健医療学部棟内
〒244-0806 神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48
Email : kansenkango_24th@outlook.jp

発表形式について

- 1) 発表では、発表そのものを事前録画し、当日は発表動画の放映およびリアルタイムでの質疑応答とします。録画方法および事務局への録画データの提出方法については、後日改めてお知らせ致します。
- 2) 作成したファイルには、「演題番号と演者氏名」をつけて保存してください（演題番号は後日メールでご連絡いたします）。
- 3) 発表時間は 10 分、討議時間は 5 分です。
- 4) ご不明点は上記事務局までお問い合わせください。